 **État-major des armées**

**Forces armées en Guyane**

**DiCOM-GSC**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **CADRE-RÉPONSES** |

**OFFRE DE LA SOCIÉTÉ :**

**……………………………………….**

|  |
| --- |
| **2025-11**  **Objet du marché :**  **Fourniture, livraison et installation de gros matériel de restauration collective au profit des organismes soutenus par la DiCOM de Guyane** |

**Le présent cadre-réponses, complété par la société dont le nom figure en page de garde, constitue l’offre sur laquelle elle s’engage de façon ferme et définitive dans le cadre de l’exécution des prestations objet du marché ci-dessus.**

Il est complété le cas échéant des réponses de la société aux demandes de précision sur son offre.

Le présent cadre-réponses doit impérativement être **intégralement complété** par chaque candidat pour le marché auquel il soumissionne sous peine de rejet de son offre.

Il se décompose en 3 paragraphes :

* Le paragraphe I intitulé « Éléments demandés au titre de la conformité technique » porte sur la vérification de certaines exigences minimales imposées par le marché.
* Le paragraphe II intitulé « Éléments demandés au titre des critères d’attribution » porte sur les éléments de réponse valorisés au titre de l’analyse des offres pour les critères d’attribution autres que le critère prix.
* Le paragraphe III intitulé « Éléments demandés à titre d’information » porte sur d’autres éléments que l’acheteur demande à titre d’information.

Consignes particulières :

**Les informations d’ordre générale ne concernant pas spécifiquement les prestations demandées ne doivent pas être intégrés dans ce cadre-réponses.**

Tout document spécifique ou extrait spécifique de document mis en référence dans la rubrique concernée doit être joint directement à la suite du présent cadre-réponses. Pour les documents contenant des éléments autres que ceux demandés dans le cadre de chaque chapitre, ne joindre que l’extrait concernant directement la réponse.

Pour rappel :

* le candidat ne peut ni modifier ce document ni y formuler des réserves relatives aux documents de marché (article IV.6 du règlement de la consultation);
* l’offre décrite dans le présent document doit impérativement satisfaire aux exigences minimales mentionnées dans les documents de marché (article VI.2 du règlement de la consultation).

Dans le cas contraire, l’offre de la société est déclarée irrégulière.

# Éléments demandés au titre de la conformité technique

## Responsable titulaire

Le candidat doit obligatoirement communiquer dans le cadre de sa réponse et au titre de la conformité technique, l’identité et les coordonnées du « responsable unique » titulaire en charge de la bonne réalisation et du suivi des prestations (cf. article 18 du CCP n° 2025-11).

**Réponse du candidat :**

|  |
| --- |
|  |

## Responsable suppléant

Le candidat doit obligatoirement communiquer dans le cadre de sa réponse et au titre de la conformité technique, l’identité et les coordonnées du « responsable unique » suppléant en charge de la bonne réalisation et du suivi des prestations (cf. article 18 du CCP n° 2025-11).

**Réponse du candidat :**

|  |
| --- |
|  |

# Éléments demandés au titre des critères d’attribution

Les modalités concernant l’évaluation des critères et sous-critères sont définies à l’article IV.2 du règlement de la consultation n°2025-11.

Le candidat doit impérativement compléter tous les tableaux du présent paragraphe pour pouvoir être noté et classé.

## Critère « Valeur technique » (30 points)

### Sous-critère 1 : Qualité du service après-vente proposé (12,5 points)

* *Elément d’appréciation : « qualité du service après-vente proposé » (7,5 points)*

Il est demandé au candidat de présenter les moyens dédiés au service après-vente ainsi que les mesures mises en place pour assurer une maintenance sous garantie de qualité (visites périodiques, qualifications des techniciens, stock de pièces détachées, maintenance préventive...)

**Réponse du candidat** (sur **7,5 points**) **:**

|  |
| --- |
|  |

* *Elément d’appréciation : « conditions de prise en charge au titre de la garantie » (5 points)*

Il est demandé au candidat de présenter de détailler les conditions de prise en charge au titre de la garantie du matériel acheté dans le cadre du marché.

**Tout élément entrant dans le cadre d'une obligation légale peut être rappelé par le candidat mais ne sera pas valorisé au titre du présent sous-critère.**

**Réponse du candidat** (sur **5 points**) **:**

|  |
| --- |
|  |

### Sous-critère 2 : Qualité des moyens humains (10 points)

* *Elément d’appréciation : « expérience de l’interlocuteur unique » (5 points)*

Il est demandé au candidat de présenter de l'expérience de management de l'interlocuteur unique de l'administration auprès des bénéficiaires assurant le suivi des prestations en précisant obligatoirement son nombre d'années d'expérience en tant que responsable du suivi des prestations dans le domaine.

**Réponse du candidat** (sur **5 points**) **:**

|  |
| --- |
|  |

* *Élément d’appréciation : « expérience de l’interlocuteur suppléant » (5 points)*

Il est demandé au candidat de présenter de présenter succinctement l’expérience de l’interlocuteur unique suppléant de l’administration assurant le suivi des prestations en précisant obligatoirement son nombre d’années d’expérience en tant que responsable du suivi de prestations dans ce domaine.

**Réponse du candidat (sur 5 points) :**

|  |
| --- |
|  |

### Sous-critère 3 : Qualité de l’organisation proposée pour l’installation du matériel (7,5 points)

Il est demandé au candidat de décrire les mesures mises en place le matériel pour garantir une installation de qualité (pré visite, dessin sur plan via logiciel ou non, qualifications des techniciens installant le matériel...).

**Réponse du candidat** (sur **7,5 points**) **:**

|  |
| --- |
|  |

## Critère « Délais » (25 points)

* *Élément d’appréciation : « délai maximal de livraison » (15 points)*

Il est demandé au candidat de préciser **en jours calendaires** le délai maximal de livraison à compter de la date de notification du bon de commande. Ce délai ne peut être supérieur au délai maximum admis par l'administration soit 15 semaines. Il est demandé un délai unique pour tous les matériels, si plusieurs délais sont présentés seul le plus élevé sera retenu dans le cadre de l’évaluation du présent critère.

**Réponse du candidat** (sur **15 points**) **:**

|  |
| --- |
|  |

* *Élément d’appréciation : « délai de garantie du matériel » (10 points)*

Il est demandé au candidat de préciser le délai de garantie **en mois** du matériel à compter de la date d’installation de celui-ci. Ce délai ne peut être inférieur au délai de garantie légale. Il est demandé un délai unique pour tous les matériels, si plusieurs délais sont présentés seul le moins élevé sera retenu dans le cadre de l’évaluation du présent critère.

**Réponse du candidat** (sur **10 points**) **:**

|  |
| --- |
|  |

## Critère « Valeur environnementale » (5 points)

Il est demandé au candidat de présenter les actions mises en œuvre dans le cadre de l'exécution des prestations pour favoriser la protection de l’environnement (possession d’un certificat environnemental, recyclage des cartons et toute autre mesure ayant une action positive en matière d’environnement).

Toute action en faveur de l'environnement qui ne va pas au-delà d’une obligation réglementaire ou contractuelle ne sera pas prise en compte.

**Réponse du candidat** (sur **5 points**) **:**

|  |
| --- |
|  |

# Éléments demandés à titre d’information

## Références du candidat pour des marchés similaires

Il est demandé au candidat de bien vouloir présenter à titre d’information le chiffre d’affaires global des trois dernières années, le chiffre d’affaires des trois dernières années pour les prestations objet du marché.

**Réponse du candidat :**

|  |
| --- |
|  |

## Ressources de l’entreprise

Il est demandé au candidat de préciser les ressources de son entreprise :

* effectif global de l’entreprise ;
* effectif dédié au marché ;
* organisation de l’entreprise dans le cadre du marché ;
* moyens matériels détaillés.

**Réponse du candidat :**

|  |
| --- |
|  |